

## Recrute

### **Un(e) responsable accueil, administration et régie des piscines de Porte de DrômArdèche (H/F)** Cadre d'emploi des rédacteurs

Au cœur de la Vallée du Rhône, entre Lyon et Valence, la Communauté de communes Porte de DrômArdèche se distingue par une dynamique économique forte et une qualité de vie pour ses habitants.

Avec 200 000 entrées par an, les trois équipements aquatiques de Porte de DrômArdèche sont des lieux d'apprentissage de la natation pour les scolaires, de pratiques sportives et de loisirs répondant aux attentes quotidiennes de la population et des touristes.

Placé sous l'autorité du directeur des piscines de Porte de DrômArdèche, vous êtes responsable de l'accueil, de l'administration et de la régie de ces trois équipements.

#### **A ce titre, vos principales missions seront :**

- Management :
  - Garant de la qualité de l'accueil dans les trois établissements
  - Encadrement de l'équipe d'accueil/caisse/snack (5 permanents, 4 saisonniers)
  - Continuité du service en cas d'absence ponctuelle d'un agent
- Pilotage administratif :
  - Gestion des conventions, courriers, partenariats (financeurs, comités d'entreprises, écoles, etc.)
  - Mise en œuvre des outils de suivi des fréquentations et de statistiques
  - Gestion du personnel des trois piscines en lien avec le service ressources humaines de la collectivité (congrés, plan de formation...)
  - Suivi comptable en lien avec le service comptabilité et la trésorerie : devis, factures, budget
- Régie unique « snacks-entrées » : régisseur titulaire des trois piscines (650 000 €/an)
- Participation au développement des projets et des événementiels avec le directeur

#### **Profil recherché**

- **Expérience souhaitée de manager et, si possible, de régisseur**
- Autonomie et sens de l'organisation : rigueur, disponibilité, capacité d'adaptation et d'initiative
- Qualités relationnelles : sens de l'accueil du public, du travail en équipe, gestion des conflits
- Qualités rédactionnelles et maîtrise des outils informatiques

**Poste** à temps complet : **37 h** / semaine + 11 RTT ou **70 h sur 2 semaines** avec quelques soirées et week-end dans l'année, basé au Centre aquatique Bleu Rive avec déplacements sur les autres sites et le siège de Porte de DrômArdèche

**Véhicule obligatoire et permis B valide**

**Rémunération** : statutaire ou selon expérience+ régime indemnitaire + CNAS + Titres restaurant

**Poste à pourvoir** : dès que possible

**Référence candidature à rappeler** : **19-12 PPOP RESP ADM**

**Candidature (lettre de motivation et CV)** : à adresser par courrier **dans les meilleurs délais et au plus tard le 26 juin 2019** à **Monsieur le Président de la Communauté de Communes Porte de DrômArdèche**, ZA les Iles Rue Françoise-Barré SINOUSI - BP 4 - 26241 SAINT-VALLIER Cedex ou par courriel : [recrutement@portededromardeche.fr](mailto:recrutement@portededromardeche.fr)

**Contact renseignements** : Christophe SMITT, Responsable du service sports.

Site internet : [www.portededromardeche.fr](http://www.portededromardeche.fr)