

## Recrute

**Un (e) Chargé (e) de Mission Ressources Humaines**  
Cadre d'emploi des Rédacteurs ou des Attachés territoriaux  
Titulaire ou à défaut contractuel

Au cœur de la Vallée du Rhône, entre Lyon et Valence, la Communauté de communes Porte de DrômArdèche (48 000 habitants, 35 communes sur la Drôme et l'Ardèche) se distingue par une attractivité économique forte et une qualité de vie préservée pour ses habitants. Le service des Ressources Humaines, composé de 6 agents, gère environ 180 agents basés sur le siège, les 8 crèches et les 3 piscines du territoire.

**Placé sous l'autorité de la Responsable du Service, vos missions s'articulent principalement autour des axes suivants :**

- ⇒ **Mise en œuvre des outils de pilotage de la gestion des Ressources Humaines pour assurer le suivi des effectifs, de la masse salariale et du budget :**
  - Préparer et suivre les dossiers des instances consultatives (CAP, CCP, CT)
  - Réaliser les évaluations financières et les simulations salariales
  - Aider les gestionnaires RH en cas de besoin
- ⇒ **Elaboration, actualisation et suivi des procédures RH :** règlement de formation, règlement intérieur, tableau des emplois, fiches de poste, livret d'accueil, .....
- ⇒ **Appui à la Responsable de service dans les projets de la collectivité :**
  - Développer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) pour mettre en place une politique dynamique et opérationnelle de gestion des ressources humaines
  - Réaliser une veille juridique permanente pour l'ensemble du service : réglementation, réformes, ...
  - Réaliser des missions complémentaires confiées par la responsable de service

### Profil recherché

- Formation supérieure en gestion des ressources humaines
- Expérience professionnelle souhaitée en collectivité et maîtrise du statut de la FPT
- Etre force de proposition, capacité rédactionnelle, anticipation et organisation, autonomie, aptitude à travailler en équipe, esprit de synthèse et de reporting
- Maîtrise des logiciels RH, Excel et Office
- Qualité d'écoute et relationnelle
- Permis B valide exigé

**Temps de travail :** 37 heures/semaine + 11 RTT ou 70h sur 2 semaines

**Rémunération :** rémunération statutaire (ou selon expérience) + régime indemnitaire + CNAS + titres restaurant

**Localisation du poste :** Saint Vallier

**Poste à pourvoir :** dans les meilleurs délais

**Entretien prévu :** 2<sup>ème</sup> semaine de juillet

**Référence candidature à rappeler :** **19-11 PRESS**

**Candidature (lettre de motivation et CV)** à adresser par courrier avant le **30 juin 2019** à **Monsieur le Président de la Communauté de communes Porte de DrômArdèche**, 2 Rue Françoise Barré-Sinoussi - 26241 SAINT-VALLIER Cedex ou par courriel : [recrutement@portededromardeche.fr](mailto:recrutement@portededromardeche.fr)

**Contact renseignements :** Sandrine FLEURENT, Responsable du Service RH

Site internet : [www.portededromardeche.fr](http://www.portededromardeche.fr)