

GESTIONNAIRE COMPTABLE

GRADE D'ADJOINT ADMINISTRATIF ou REDACTEUR
TITULAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUEL

Au cœur de la Vallée du Rhône, entre Lyon et Valence, la Communauté de communes Porte de DrômArdèche (48 000 habitants, 34 communes sur la Drôme et l'Ardèche) se distingue par une attractivité économique forte et une qualité de vie pour ses habitants.

Suite à une mobilité, nous recherchons un(e) gestionnaire comptable en charge du budget annexe de l'assainissement.

Au sein du pôle ressources, composé de 20 agents dont 6 agents au service comptabilités, et en lien étroit avec le service assainissement, vous assurerez la comptabilité du service.

Placé sous l'autorité de la responsable du pôle ressources, vos principales missions, seront :

En coordination de la responsable adjointe du service comptabilité et de la responsable du service assainissement, le (la) gestionnaire comptable est chargé(e) des missions suivantes:

- Exécution comptable du budget assainissement et SPANC (service public assainissement non collectif)
- Mandatement des dépenses
- Emission des titres et rôles de facturation d'assainissement
- Suivi des emprunts et mandatement des annuités
- Suivi des encaissements des redevances d'assainissement
- Suivi des encaissements des subventions.

Profil recherché

- Maîtrise des règles de la comptabilité publique, de la M49 et M14
- Bonne qualité rédactionnelle
- Capacités d'organisation
- Rigueur et autonomie
- Informatique : Word, Excel, Power Point, Zimbra, progiciel de gestion financière
- Capacités de travail en équipe et en partenariat

Une formation interne est possible si l'agent ne connaît pas les particularités du budget assainissement .

Poste à temps complet → soit 70h sur deux semaines soit 37h + 11 jours de RTT / an

Lieu : Siège de la Communauté de Commune – Saint-Vallier (26240) –

Rémunération : **statutaire + régime indemnitaire + Avantages sociaux** : titres restaurant, CNAS, participation prévoyance, participation santé

Poste à pourvoir : au plus tôt

Référence candidature à rappeler : **22-13 PRES Gest comptable**

Candidature (lettre de motivation et CV) :

à adresser par courrier le plus rapidement possible à **Monsieur le Président de la Communauté de Communes Porte de DrômArdèche**, au plus tard le 21 avril 2022.

2 Rue Françoise Barré-Sinoussi -ZA les Iles - BP 4 - 26241 SAINT-VALLIER Cedex

ou par courriel : recrutement@portededromardeche.fr

Contact renseignements : Carinne NODIN, Responsable du pôle ressources (c.nodin@portededromareche.fr ou au téléphone au 04 75 23 45 65)

Site internet : www.portededromardeche.fr