

## Recrute

### **Un Chargé de mission de la commande publique et acheteur public (H/F)**

Par voie statutaire ou contractuel  
Cadre d'emploi des rédacteurs ou attachés

Placé sous l'autorité de la Responsable du Pôle Ressources, vos principales missions seront :

#### ***Pour les missions de Chargé de mission de la commande publique :***

- **Préparation du marché et mise en œuvre de la consultation**
  - Recenser les besoins internes en matière d'achats de services, de produits, de travaux...
  - Rédiger les documents officiels de consultation par appel d'offre
  - Diffuser les annonces/publicités
  - Réceptionner, analyser et comparer les candidatures reçues selon les règles de transparence et d'objectivité (égalité de traitement), si besoin en liaison avec les services en charge du projet et avec la commission d'appel d'offre si besoin
- **Contractualisation et suivi du marché**
  - Négocier avec le prestataire ou le fournisseur choisi, et contractualiser la collaboration selon les besoins exprimés lors de l'appel d'offre.
  - Notifier le marché au titulaire et informer les candidats écartés
  - Veiller au suivi administratif et financier du marché : gestion de l'enveloppe budgétaire, des délais, rédaction d'avenants au contrat...
- **Gestion juridique et financière des marchés**
- **Assurer une veille permanente en matière de droit et de réglementation publique**

#### ***Pour les missions d'acheteur public mutualisé :***

En lien étroit avec l'ensemble des communes (secrétaires de mairies/DGS et élus),

- Accompagner les communes et la Communauté de communes dans leurs politiques d'achat, dans une logique de rationalisation et d'optimisation, dans le respect des textes en vigueur.
- Définir une politique d'achats mutualisés pour les 35 communes et pour la communauté de communes
- Mise en œuvre d'achats mutualisés pour les communes et pour la Communauté de communes
- Fixer les objectifs de négociation, conduire les négociations ou participer à leur conduite
- Connaître le tissu économique et réaliser du sourcing
- Mettre en place les outils de suivi de votre activité
- Participer à la formation et à la sensibilisation des agents et élus en matière d'achat public

### Compétences techniques

- Maîtrise des différents modes de consultation de prestataires et de fournisseurs (appels d'offre, achats sur catalogue...) dans le secteur public,
- Excellente connaissance des obligations juridiques en matière de commandes publiques.
- Maîtrise des processus de gestion administrative des commandes publiques ainsi que le fonctionnement des différentes collectivités territoriales
- Permis b en cours de validité et véhicule souhaité

### Qualités personnelles

- Rigueur et diplomatie,
- Savoir faire preuve d'objectivité et de neutralité.
- Bon relationnel, capacités à travailler en transversalité,
- Qualités rédactionnelles, organisationnelles et de négociateur

### Profil

- Formations études supérieures à dominantes juridiques, idéalement spécialisées en droit des marchés publics
- Connaissance, voire expérience dans le domaine des achats publics

**Lieu :** Saint Vallier (Siège) avec nombreux déplacements sur le territoire communautaire

**Poste** à temps complet

**Rémunération :** statutaire ou selon expérience + CNAS

**Poste à pourvoir :** le plus rapidement possible

**Référence candidature à rappeler :** 18-03 PRES

### Candidature (lettre de motivation et CV) :

à adresser par courrier **dans les meilleurs délais et au plus tard le mercredi 25 avril** à

**Monsieur le Président - Communauté de communes Porte de DrômArdèche**, 2 rue  
Françoise Barré-Sinoussi, ZA les Iles - 26241 SAINT-VALLIER **ou** par courriel :

[recrutement@portededromardeche.fr](mailto:recrutement@portededromardeche.fr)

**Contact renseignements :** Carinne NODIN, Responsable du Pôle Ressources

Site internet : [www.portededromardeche.fr](http://www.portededromardeche.fr)